

Stages Erasmus

Mémo dates et procédure

Avant le départ

- ✓ Dépôt du formulaire de candidature (dûment signé par toutes les parties) auprès de Mme Falzone (C.Falzone@uliege.be) au plus tard :
 - **le 25 mai** : pour les stages au 1^{er} quadrimestre (uniquement pour les étudiants en master)
 - **le 25 octobre** : pour les stages au 2^{ème} quadrimestre (pour les étudiants en bach ou en master)
- ✓ Après acceptation du stage par le coordinateur académique, Mme Frère (Service des Relations internationales) vous donnera accès au formulaire de candidature en ligne à compléter :
 - **Du 1^{er} mars au 31 mai** : pour les stages au 1^{er} quadrimestre
 - **Du 1^{er} août au 31 octobre** : pour les stages au 2^{ème} quadrimestre
- ✓ Remplir le « Learning agreement » (partie « before the mobility) et le faire signer par l'organisme d'accueil **et le Prof. Michel** et le renvoyer à Mme Frère (Mme Falzone en copie).
- ✓ Présenter le test linguistique avant le départ. (Pour plus d'informations : contacter Mme Frère - Service des Relations internationales (dominique.frere@uliege.be)).
- ✓ Consulter le site des Relations internationales

Pendant le stage

- ✓ Renvoyer le Learning agreement à Mme Falzone (partie « during the mobility ») dûment signé par l'organisme d'accueil.

Au retour

- ✓ Rapport de stage à renvoyer en faculté **au plus tard 2 semaines après la fin du stage**. Consulter le règlement pour les détails.
- ✓ Renvoyer le learning agreement (partie « after the mobility ») à Mme Frère et Mme Falzone.

Pour plus de détails au niveau académique, veuillez contacter Mme Falzone (C.Falzone@uliege.be)

Pour toutes autres informations, veuillez consulter le [site des Relations internationales](#).